



COMUNE DI LECCE NEI MARSI (PROV. L'AQUILA)

Tel. 0863/88129 – 88331 Fax 0863/88186 C.F.81004960662 P.I. 00224000661

Area: TRIBUTI

DETERMINAZIONE

N. 22 DEL 03-03-2017

Registro Generale n. 71

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER LA REDAZIONE DELLO STATO
MATRICOLARE E CARICAMENTO SU PASSWEB INPS DATI DEI
DIPENDENTI COMUNALI.**

L'anno, il giorno ed il mese sopra indicati nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di G.M. n. 52 in data 14.03.1997 con la quale sono stati individuati i responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 19 del D.lgs 25.2.1995, n.77 e successive modificazioni ed integrazioni, abilitati ad adottare le determinazioni;

VISTO il decreto del Sindaco prot. n. 69 adottato in data 8 gennaio 2000 con il quale sono stati nominati i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale adottata per l'esercizio finanziario in corso avente ad oggetto:"Individuazione, per ciascun responsabile di servizio, delle risorse e degli obiettivi affidati alla sua gestione";

VISTI lo Statuto ed il Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n.165;

VISTA la Legge 07.08.1990,n. 241;

VISTO il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- gli artt. 183 - 169 - 152 comma 3 - 109 comma 2 , 107 comma 2 e comma 3 lettera d) del D.lgs. 18.08.2000 n. 267, che stabiliscono la competenza all'adozione degli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa, da parte dei nominati Responsabili degli uffici e servizi;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente in tema di regolare assunzione di impegni;

- la Deliberazione C.C. n. 28 del 10/04/2014 i.e. concernente l'approvazione del Bilancio per l'esercizio finanziario 2016;

CONSIDERATI:

- l'art. 125 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 (Codice dei contratti pubblici) recante "Lavori, servizi e forniture in economia" per quanto riguarda la procedura del **cottimo fiduciario** (definito al comma 4) e, in particolare, il comma 11 relativo agli **affidamenti diretti** "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro";
- ove compatibile con la suddetta disposizione, l'art. 5 del D.P.R. n. 384 del 20/08/2001 (Regolamento di semplificazione di spese in economia) recante "Svolgimento della procedura del cottimo fiduciario";
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti,
- le disposizioni di legge sull'utilizzo del c.d. mercato elettronico (Convenzioni CONSIP e similari);

PREMESSO ANCORA

- che questo Comune non dispone dell'applicativo gratuito SOFTWARE INPS (EX INPDAP) "PENSIONI S7 EURO" VERSIONE PA04 né di altro applicativo necessario per la redazione di pratiche pensione;
- che il Comune di Lecce nei Marsi ha urgenza di caricare tutte le informazioni relative al personale nel suddetto software INPS **al fine di poter elaborare i modelli "PA04"** necessari per predisporre le simulazioni di pratiche di pensione (ed eventuali successive pratiche) e altre operazioni (es. riscatti, ricongiunzioni, valutazione servizio militare, ecc) richieste al datore di lavoro da INPS e/o dai dipendenti;
- che l'adeguamento in questione, considerata anche la suesposta esigenza di urgenza, presenta un **alto grado di complessità** e, soprattutto, necessita di **impegno continuativo esclusivo** in quanto, più nello specifico, si tratta di redigere gli stati matricolari, oltre che del Segretario Comunale, di n. 10 dipendenti di ruolo (tramite la verifica e l'eventuale riordinamento dei fascicoli di ogni dipendente, con catalogazione in ordine cronologico di tutti gli atti che hanno influito nello svolgimento della carriera di ciascun lavoratore, ossia applicazioni dei CCNL, attribuzione di L.E.D., di indennità varie, di salario accessorio e altri compensi);
- che non è possibile per lo scrivente (unico dipendente dell'Ente addetto al Servizio Tributi, Personale, Economato, servizi amministrativi ed altro, adempiere in economia al caricamento delle suddette informazioni nell'applicativo INPS "PENSIONI S7 EURO" VERSIONE PA04, oltre che per carenza di professionalità adeguata (necessaria non tanto per il caricamento ma per assumere e validare le informazioni utili per popolare il software), per mancanza di tempo a disposizione, ed anche in considerazione del più che concreto rischio di pregiudicare in maniera potenzialmente irreparabile altri servizi di competenza (per esempio,

tra le tante scadenze di competenza esclusiva del sottoscritto, si ricorda la predisposizione del Conto Annuale del Personale, la Certificazione del D.L. n. 66 del 24/04/2014, i nuovi adempimenti legati al controllo del rispetto del Patto di Stabilità, risposte a richieste di rimborso ICI/IMU/TARSU);

- che non è possibile utilizzare la collaborazione di altri dipendenti, in quanto vi è in servizio nell'area descritta, oltre al sottoscritto, un solo dipendente cat, B impegnato al protocollo, servizio elettorale e sociale;

- che emerge, pertanto, come la carenza di risorse interne all'ente locale renda necessario affidare all'esterno l'adempimento de quo;

- che trattasi, riassumendo, di servizio consistente nel caricamento dati nell'applicativo INPS (EX INPDAP) "PENSIONI S7 EURO" VERSIONE PA04 al fine di giungere al risultato di redigere in tempi ragionevoli modelli PA04;

- che è possibile ricorrere alla speciale modalità di affidamento dell'acquisizione in economia e, in particolare, del **cottimo fiduciario con affidamento diretto (art. 125 D.Lgs. 163/2006 e, ove compatibili, artt. 5 e ss. D.P.R. 384/2001)** in quanto trattasi di prestazione inclusa nell'elenco del Regolamento comunale dei contratti e che l'**offerta** (allegata – del 16/05/2016), **presentata dalla Soc. Myo EDK editore** in quanto prestazione che non supera i 40.000,00 Euro (I.V.A. esclusa), per una spesa di Euro 1.700,00 oltre IVA al 22%, da impegnare per il 50% per l'anno in corso e il restante 50% per l'anno 2017, quantificata come segue:

N. lavoratori	Prezzo unitario (euro)	Prezzo complessivo (euro)
Dipendenti in servizio	10 (*)	177,00
Servizio Redazione Stato Matricolare - Elaborazione e stampa modello PA04		
Segretario Comunale	1	,00
Servizio Redazione Stato Matricolare - Elaborazione e stampa modello PA04		
Totale generale	1.770,00 oltre l'iva al 22%	(da impegnare sugli anni 2016 e 2017)

DATO ATTO che la metà dei dipendenti sono stati iscritti nell'anno 2016;

D E T E R M I N A

Di impegnare, per i motivi espressi in premessa, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, a favore della ditta Myo EDK editore srl la somma di € 850,00 oltre l'iva del 22% per la redazione dello stato matricolare e caricamento dei dati su passweb all'INPS dei primi 5 fascicoli personali dei dipendenti comunali in servizio di ruolo;

DI impegnare la spesa derivante dal presente atto al cap. 119 del corrente bilancio;

CIG: ZE81DAC1B5

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio
Terra Felice

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lecce nei Marsi 03-03-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
DE ANGELIS GIANLUCA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 03-03-2017 al 18-03-2017

Lecce nei Marsi 03-03-2017

Il Responsabile del Servizio
Terra Felice